



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2015 г. № 02-04/402/15

г. Луганск

**Об утверждении Временного положения о нотариате
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о нотариате Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 22 декабря 2015 г. № 02-04/402/15

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НОТАРИАТЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел I Организационные основы деятельности нотариата

1. Нотариат в Луганской Народной Республике

1.1. Нотариат в Луганской Народной Республике призван обеспечивать в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Луганской Народной Республики.

1.2. Нотариальные действия в Луганской Народной Республике совершают в соответствии с настоящим Положением нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающиеся частной практикой.

1.3. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет Министерство юстиции Луганской Народной Республики, как орган, осуществляющий функции по контролю в сфере нотариата, в порядке, установленном законодательством.

1.4. В случае, если в населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия, предусмотренные пунктом 44 настоящего Положения, имеют соответственно должностные лица органа местного самоуправления, сведения о которых направляются в территориальный орган юстиции для учета по форме и в порядке, которые установлены Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

1.5. Нотариальные действия от имени Луганской Народной Республики на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Луганской Народной Республики, уполномоченные на совершение этих действий.

1.6. Удостоверение завещаний и доверенностей, приравненных к нотариальным, может производиться лицами, указанными в пункте 46 настоящего Положения.

1.7. Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

2. Нотариус в Луганской Народной Республике

2.1. Нотариусом в Луганской Народной Республике может быть гражданин Луганской Народной Республики:

- 1) получивший полное высшее юридическое образование;
- 2) имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет, из которых не менее двух лет стажа работы помощником нотариуса, занимающегося частной практикой, или консультантом государственной нотариальной конторы, в который включается период указанной работы до принятия настоящего Положения, за исключением, случаев предусмотренных настоящим Положением;
- 3) прошедший стажировку и проверку достоверности предоставленных претендентом документов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) сдавший квалификационный экзамен, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Нотариусом в Луганской Народной Республике не может быть лицо:

- 1) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 3) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;
- 4) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса;
- 5) ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права на занятие нотариальной деятельностью по основаниям, установленным настоящим Положением или законодательством Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением действующего законодательства (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья).

2.3. При совершении нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и занимающиеся частной практикой, обладают равными правами и несут одинаковые обязанности. Оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу.

2.4. Нотариус должен быть членом Нотариальной палаты Луганской Народной Республики.

3. Лицензия на право нотариальной деятельности

3.1. Нотариальной деятельностью в соответствии с настоящим Положением вправе заниматься гражданин, получивший лицензию на право занятия такой деятельностью. Данное требование не распространяется на должностных лиц, указанных в подпунктах 1.4 и 1.5 пункта 1 настоящего Положения.

3.2. Лицензия на право занятия нотариальной деятельностью (далее - лицензия) выдается Министерством юстиции Луганской Народной Республики лицу, прошедшему стажировку и проверку достоверности предоставленных претендентом документов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии, кроме случаев, предусмотренных Переходными положениями настоящего Положения.

3.3. Порядок выдачи лицензии устанавливается Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения об отказе.

3.4. Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение трех лет, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена. Помощник нотариуса повторного экзамена не сдает.

4. Квалификационная комиссия

4.1. Для организации квалификационного экзамена и проведения проверки претендентов на замещение должности нотариуса при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики образуется квалификационная комиссия.

4.2. В состав квалификационной комиссии входят представители Министерства юстиции Луганской Народной Республики из числа лиц, осуществляющих контроль за деятельностью органов нотариата, а также представители Нотариальной палаты из числа нотариусов, являющихся ее членами и имеющих стаж работы по юридической специальности не менее чем семь лет, из них нотариусом не менее пяти лет.

4.3. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в суд.

4.4. Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

4.5. Лица, не сдавшие квалификационного экзамена и не прошедшие проверку, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

5. Гарантии нотариальной деятельности

5.1. Нотариус беспристрастен и независим в своей деятельности и руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, принятыми в пределах их компетенции, а также международными договорами в пределах, не противоречащих Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики.

5.2. Нотариусу при исполнении служебных обязанностей, лицу, замещающему временно отсутствующего нотариуса, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, составляющие нотариальную тайну, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после сложения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Государство гарантирует и обеспечивает равные условия доступа гражданам к занятию нотариальной деятельностью и равные возможности нотариусам в организации и осуществлении ими нотариальной деятельности.

5.4. Любое вмешательство в деятельность нотариуса, в частности с целью воспрепятствование исполнению им своих обязанностей или побуждение к совершению им неправомерных действий, в том числе требовать от него, его помощника, других работников, находящихся в трудовых отношениях с нотариусом, сведения, составляющие нотариальную тайну, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

5.5. Обыск, выемка, осмотр рабочего места (конторы) производятся на основаниях и в порядке, установленных законом.

5.6. Изъятие (выемка) реестров нотариальных действий и документов, переданных нотариусу на хранение в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также печати нотариуса не допускается. Такие реестры нотариальных действий, документы или печать нотариуса могут быть предоставлены органам досудебного следствия или суду по мотивированному постановлению следователя или суда, скрепленному оттиском гербовой печати суда или органа досудебного следствия, в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством, только для осмотра и (или) отображения экспериментальных образцов оттисков печати для проведения экспертного исследования и должны быть возвращены следователем или судом немедленно после проведения указанных действий.

5.7. При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется.

6. Нотариальная тайна

6.1. Нотариальная тайна - совокупность сведений, полученных во время совершения нотариальных действий или обращения к нотариусу

заинтересованного лица, в том числе о лице, его имуществе, личных имущественных и неимущественных правах и обязанностях и тому подобное.

6.2. Нотариус и лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, а также помощник нотариуса обязаны хранить нотариальную тайну, даже если их деятельность ограничивается предоставлением правовой помощи или ознакомлением с документами и нотариальное действие или действие, приравненное к нотариальному, не совершалось.

6.3. Обязанность соблюдения нотариальной тайны распространяется также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей или иной работы, лицам, привлеченным для совершения нотариальных действий в качестве свидетелей, и на других лиц, которым стали известны сведения, составляющие предмет нотариальной тайны.

6.4. Лица, виновные в нарушении нотариальной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законом.

6.5. Справки о совершенных нотариальных действиях и копии документов, которые хранятся у нотариуса, выдаются нотариусом исключительно физическим и юридическим лицам, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия. В случае смерти лица или признания его умершим такие справки выдаются наследникам призванные к наследованию. Наследники, призванные к наследованию, как по закону, так и по завещанию имеют право получать справки о документах, находящихся в наследственном деле. В случае признания лица безвестно отсутствующим опекун, назначенный для охраны имущества безвестно отсутствующего, вправе получать справки о совершенных нотариальных действиях, если это необходимо для сохранения имущества, над которым установлена опека.

6.6. По обоснованному письменному требованию суда, прокуратуры, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, органов досудебного расследования в связи с уголовным делом, гражданскими, арбитражными делами, делами об административных правонарушениях, находящихся в производстве этих органов, с обязательным указанием номера дела и оттиском гербовой печати соответствующего органа предоставляются справки о совершенных нотариальных действиях и копии документов, находящихся на хранении у нотариуса и имеющих непосредственное отношение к нотариальному действию, указанному в данном требовании в течение десяти рабочих дней.

6.7. Справки о сумме нотариально удостоверенных договоров, необходимые исключительно для установления соблюдения законодательства по вопросам налогообложения, предоставляются нотариусом в течение 10 рабочих дней по обоснованному письменному требованию налоговых органов.

6.8. Сведения из Наследственного реестра о наличии составленного завещания выдаются только завещателю, а после смерти завещателя - любому лицу, предъявившему свидетельство о смерти или другой документ, подтверждающий факт смерти завещателя.

6.9. Нотариус и помощник нотариуса (в случаях замещения им нотариуса) не вправе давать показания в качестве свидетеля по сведениям, составляющим нотариальную тайну, кроме случаев, когда этого требуют лица, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия.

6.10. По требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики или Нотариальной палаты, с целью регулирования организации нотариальной деятельности, нотариусы выдают подписанные ими копии документов и выписки из них, а также объяснения нотариусов в срок, установленный этими органами.

6.11. Нотариус по письменному запросу налоговых органов предоставляет информацию о вступлении физического лица в права наследника, с обязательным указанием полных данных о таком лице и данных об имуществе, полученном по праву наследования.

7. Ограничения в деятельности нотариуса

7.1. Нотариус не вправе:

заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельностью;

оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

8. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики

8.1. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики устанавливает требования к профессиональной этике нотариуса и лица, его замещающего, а также основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, порядок привлечения его к дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего.

8.2. Дисциплинарная ответственность нотариуса устанавливается только за виновные действия, приведшие к нарушению требований, установленных Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

8.3. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики принимается собранием представителей Нотариальной палаты и по принятии утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

8.4. Решение о привлечении нотариуса и лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности, принимается Нотариальной палатой и может быть обжаловано в суд.

9. Государственные нотариальные конторы

9.1. Государственные нотариальные конторы создаются и ликвидируются Министерством юстиции Луганской Народной Республики, как органом, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата.

9.2. Штаты государственных нотариальных контор утверждаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в пределах установленной для государственных нотариальных контор штатной численности и фонда заработной платы.

9.3. Государственная нотариальная контора является юридическим лицом, создается и регистрируется в установленном законом порядке. Возглавляет государственную нотариальную контору заведующий, который назначается из числа лиц, имеющих лицензию о праве на занятие нотариальной деятельностью.

9.4. Назначение на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и заведующего государственной нотариальной конторой, и освобождение их от должности производится Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

10. Нотариальный архив

10.1. В Луганской Народной Республике создается нотариальный архив, который является составной частью Национального архивного фонда и осуществляет временное (до 75 лет) хранение нотариальных документов.

10.2. Вопросы организации деятельности и компетенция нотариального архива определяются положением о нем, которое утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

10.3. Нотариальный архив возглавляет заведующий, который назначается на должность из числа лиц, имеющих лицензию о праве на занятие нотариальной деятельностью, и освобождается от нее Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

10.4. Штат нотариального архива утверждается в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

10.5. Нотариальный архив является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием.

11. Содержание государственных нотариальных контор и нотариального архива

11.1. Государственные нотариальные конторы и нотариальный архив содержатся за счет государственного бюджета.

12. Ответственность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве

12.1. Вред, причиненный лицу в результате незаконных или небрежных действий нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой

13.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе иметь контору, устанавливать собственный график приема граждан, открывать в установленном действующим законодательством порядке в любом банке расчетный и другие счета, в том числе валютный, иметь имущественные и личные неимущественные права и обязанности, нанимать и увольнять работников, распоряжаться поступившими доходами, выступать в суде, арбитражном суде от своего имени и совершать другие действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

13.2. Нотариус пользуется услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

14. Рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой

14.1. Рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, должно находиться в пределах нотариального округа, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность.

14.2. Рабочее место (контора) должно соответствовать следующим условиям:

- 1) обеспечивать соблюдение нотариальной тайны;
- 2) давать возможность каждому нотариусу, занимающемуся частной практикой, который осуществляет нотариальную деятельность, одновременно и независимо от другого нотариуса осуществлять нотариальную деятельность;
- 3) быть защищенным от несанкционированного проникновения (входная дверь должна быть металлической либо на входной двери установлены металлические решетки или роллеты, на окнах установлены металлические решетки или роллеты);
- 4) быть обеспеченным сейфом для хранения печатей, штампов, металлическим шкафом для хранения архива нотариуса;
- 5) количество комнат в помещении, где находится рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, не может быть меньше, чем количество нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в его пределах, быть приспособленным для работы технического персонала с документами в отделенной от нотариуса комнате, а в случаях, если нотариус работает один - не менее двух комнат.

14.3. До начала нотариальной деятельности нотариуса, приступающего к осуществлению частной практикой, а также в случае изменения адреса

расположения рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой, Нотариальной палатой в течение 15 дней с момента получения заявления о проведении сертификации рабочего места проводится проверка соответствия рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой, установленным настоящим Положением требованиям, по результатам которой составляется акт о сертификации рабочего места (конторы) нотариуса или акт об отказе в сертификации рабочего места (конторы).

14.4. Нотариус, занимающийся частной практикой, может осуществлять нотариальную деятельность только при наличии акта о сертификации рабочего места (конторы) нотариуса или решения суда, вступившего в законную силу, которым признан незаконным акт об отказе в сертификации рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой.

14.5. Об изменении адреса рабочего места (конторы) нотариус, занимающийся частной практикой, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в Нотариальную палату.

15. Нотариальное делопроизводство и отчетность

15.1. Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

15.2. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве, осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики, а в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, - в порядке, определяемом Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

15.3. Государственные нотариальные конторы, нотариальный архив и нотариусы, занимающиеся частной практикой, ведут установленную статистическую и бухгалтерскую отчетность, которую представляют в Министерство юстиции Луганской Народной Республики и в Нотариальную палату.

15.4. Документы нотариального делопроизводства и архив нотариуса, занимающегося частной практикой, являются собственностью государства и находятся во владении и пользовании такого нотариуса в связи с осуществлением им нотариальной деятельности.

15.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан обеспечить хранение документов нотариального делопроизводства и архива нотариуса в течение всего срока осуществления им нотариальной деятельности.

15.6. В случае прекращения нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, документы нотариального делопроизводства и архив нотариуса передаются им в нотариальный архив в порядке, установленном законодательством.

15. Язык нотариального делопроизводства

16.1. Нотариальное делопроизводство ведется на русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком, на один из языков, которым он владеет.

17. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. Электронная подпись нотариуса

17.1. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, наименованием государственной нотариальной конторы, нотариального архива, населенного пункта местонахождения государственной нотариальной конторы, нотариального архива и основного государственного регистрационного номера государственной нотариальной конторы, нотариального архива.

17.2. В случае если государственная нотариальная контора является сложносоставной, то каждая печать в нотариальной конторе имеет свой порядковый номер. Заведующий государственной нотариальной конторой имеет печать под номером 1.

17.3. Количество печатей в государственных нотариальных конторах изготавливается по количеству работающих в конторе нотариусов, согласно утвержденному штатному расписанию.

17.4. Кроме того, нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве имеет бланки государственной нотариальной конторы, нотариального архива, штампы удостоверительных надписей.

17.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, имеет личную печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, указанием фамилии, имени и отчества, должности нотариуса и наименования нотариального округа, штампы удостоверительных надписей, личные бланки.

17.6. Печать нотариуса, занимающегося частной практикой, изготавливается и уничтожается в соответствии с утвержденным Министерством юстиции Луганской Народной Республики порядком.

18. Государственная поддержка нотариата

18.1. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, и Нотариальная палата имеют право на заключение договоров аренды, а равно и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной (коммунальной) собственности, в целях осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения архива нотариальных документов) или

размещения Нотариальной палаты, без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

18.2. При возмездном отчуждении из государственной или муниципальной (коммунальной) собственности помещения нотариус или Нотариальная палата имеет преимущественное право на приобретение такого имущества в целях осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения архива нотариально оформленных документов) либо размещения Нотариальной палаты по цене, равной его рыночной стоимости и определенной в порядке, установленном законодательством, без проведения конкурса или аукциона.

Раздел II. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

19. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий

19.1. Должность нотариуса, занимающегося частной практикой, учреждается и ликвидируется Министерством юстиции Луганской Народной Республики по представлению Нотариальной палаты, с соблюдением требований подпункта 19.2 пункта 19 настоящего Положения.

19.2. Количество должностей нотариусов, занимающихся частной практикой, в каждом нотариальном округе, определяется исходя из расчета один нотариус, занимающийся частной практикой, на 10000 человек населения данного нотариального округа, с учетом лиц, которые на момент принятия настоящего Положения осуществляют частную нотариальную практику. В одном нотариальном округе нотариусов, занимающихся частной практикой, должно быть не менее одного.

19.3. Учреждение должностей нотариусов, занимающихся частной практикой, в отношении лиц, осуществляющих руководство и контроль за деятельностью органов нотариата, а также нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве имеющих стаж работы государственного нотариуса не менее пяти лет осуществляется вне квоты.

19.4. Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации Нотариальной палаты Министерством юстиции Луганской Народной Республики, на конкурсной основе, из числа лиц, имеющих лицензию на право нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

19.5. Наделение полномочиями нотариуса лиц, работающих помощниками нотариусов, осуществляется вне конкурса.

19.6. Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о труде.

19.7. Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:

1) осуждения его за совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу;

2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;

3) по ходатайству Нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Луганской Народной Республики.

19.8. Порядок и сроки сложения полномочий нотариуса, проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность определяются Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

20. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

20.1. Нотариальный округ - территориальная единица, в пределах которой нотариус осуществляет нотариальную деятельность и в пределах которого находится государственная нотариальная контора, в которой работает нотариус, или находится рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой.

20.2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Луганской Народной Республики. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

20.3. В случае изменения границ между районами Луганской Народной Республики, населенными пунктами, в результате которого место для совершения нотариальных действий нотариуса, занимающегося частной практикой, окажется на территории другого нотариального округа, указанный нотариус продолжает осуществлять полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой, по прежнему месту совершения нотариальных действий.

20.4. Территория деятельности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, может быть изменена в порядке, определяемом Министерством юстиции Луганской Народной Республики по представлению Нотариальной палаты.

20.5. Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

20.6. Нотариус не вправе осуществлять нотариальную деятельность за пределами своего нотариального округа, за исключением замещения других нотариусов в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

21. Присяга нотариуса

21.1. Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу следующего содержания:

«Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

22. Приостановление полномочий нотариуса

22.1. Полномочия нотариуса приостанавливаются в случае:

1) отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям настоящего Положения - до момента заключения такого договора;

2) избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения;

3) временного отстранения от исполнения обязанностей в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, до дня отмены или истечения срока применения указанной меры принуждения;

4) в случае, если помещение, которое является рабочим местом нотариуса, не соответствует требованиям, установленным Положением, до устранения таких недостатков;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 19.7 пункта 19 настоящего Положения.

22.2. Копия определения суда направляется нотариусу, полномочия которого приостанавливаются, в Нотариальную палату и Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

22.3. Полномочия нотариуса возобновляются автоматически со дня заключения договора страхования гражданской ответственности, соответствующего требованиям настоящего Положения. Нотариус, заключивший такой договор, обязан направить его копию в Нотариальную палату в течение одного рабочего дня со дня заключения такого договора.

22.4. Полномочия нотариуса возобновляются автоматически со дня принятия решения об отмене мер пресечения или принуждения, предусмотренных пунктом 2 или 3 подпункта 22.1 пункта 22 настоящего Положения, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, или на следующий день после дня истечения срока применения соответствующей меры.

22.5. Полномочия нотариуса возобновляются автоматически со дня составления акта сертификации рабочего места (конторы) нотариуса.

22.6. Приостановление полномочий осуществляется судом по представлению Министерства юстиции Луганской Народной Республики или Нотариальной палаты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 подпункта 22.1 пункта 22 настоящего Положения, а также по собственному желанию нотариуса, приостановление полномочий по которым осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики по представлению Нотариальной палаты.

Раздел III. Права, обязанности и ответственность нотариуса

23. Права нотариуса

23.1. Нотариус имеет право:

совершать предусмотренные настоящим Положением нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Луганской Народной Республики или международными договорами Луганской Народной Республики;

составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

представлять в установленных законом случаях и порядке заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и иные необходимые документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и получать свидетельства о государственной регистрации прав и иные документы, выдаваемые этим органом.

23.2. Нотариусы или должностные лица, совершающие нотариальные действия, имеют право истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия (в том числе содержащие персональные данные).

23.3. Сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий, должны быть представлены в срок, определенный нотариусом. Этот срок не может превышать одного месяца.

23.4. Непредставление сведений и документов по требованию нотариуса является основанием для приостановления совершения нотариального действия или отказа в его совершении.

23.5. Нотариус имеет право получать плату за совершение нотариальных действий.

24. Обязанности нотариуса

24.1. Нотариус обязан оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

24.2. Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, иными законодательными актами и присягой. Нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

24.3. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Луганской Народной Республики или международным договорам Луганской Народной Республики.

24.4. Нотариус обязан соблюдать правила профессиональной этики.

24.5. Нотариус обязан вести нотариальное делопроизводство и архив нотариуса в соответствии с установленными правилами.

24.6. Нотариус обязан бережно относиться к документам нотариального делопроизводства и архива нотариуса, не допускать их повреждения или уничтожения.

24.7. Нотариус обязан предоставлять документы, информацию и объяснения по требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальной палаты, при осуществлении ими полномочий по контролю за организацией деятельности и выполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства.

24.8. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

25. Ответственность нотариуса

25.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный по его вине имуществу гражданина или юридического лица в результате совершения нотариального действия с нарушением закона, если иное не установлено пунктом 25 настоящего Положения.

25.2. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за реальный ущерб, причиненный неправомерным отказом в совершении нотариального действия, а также разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

25.3. Вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица в случаях, указанных в подпунктах 25.1 и 25.2 пункта 25 настоящего Положения, возмещается в полном объеме лицом, его причинившим.

25.4. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность также за вред, виновно причиненный его

работниками или лицом, временно замещающим нотариуса, при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.

25.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе предъявить лицу, временно его замещавшему, регрессный иск в размере вреда, причиненного по вине такого лица и возмещенного за счет личного имущества нотариуса.

25.6. Государство, органы государственной власти не несут ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой.

25.7. Государство несет ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, в соответствии с положениями гражданского законодательства Луганской Народной Республики.

25.8. Размер возмещения причиненного ущерба определяется по соглашению сторон или в судебном порядке.

25.9. Нотариус несет дисциплинарную ответственность за нарушения, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

25.10. Нотариус не несет ответственности в случае, если лицо, обратившееся к нотариусу за совершением нотариального действия:

подало неправдивую информацию относительно любого вопроса, связанного с совершением нотариального действия;

подало недействительные и (или) поддельные документы;

не заявило об отсутствии или наличии лиц, прав или интересов которых может касаться нотариальное действие, для совершения которого обратилась лицо.

26. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой

26.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор или договоры страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности со страховой организацией, аккредитованной Нотариальной палатой. Основные требования к условиям договора страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности устанавливаются пунктом 26 настоящего Положения. Дополнительные требования к условиям договора страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности определяются Нотариальной палатой. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности и совершать нотариальные действия без заключения указанного договора страхования гражданской ответственности.

26.2. Объектом страхования по договору страхования гражданской ответственности являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда

гражданину или юридическому лицу, обратившимся за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности.

26.3. Страховым случаем по договору страхования гражданской ответственности нотариуса является установленный вступившим в законную силу решением суда факт причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой, в результате совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Луганской Народной Республики, либо неправомерного отказа в совершении нотариального действия, подтвержденного постановлением нотариуса, а также разглашения сведений о совершенном нотариальном действии.

26.4. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса заключается на срок не менее чем один год с условием возмещения имущественного вреда, причиненного в период действия данного договора, в течение срока исковой давности, установленного законодательством Луганской Народной Республики для договоров имущественного страхования. Договор также может предусматривать более продолжительные сроки и иные не противоречащие закону условия возмещения такого вреда. Договор вступает в силу с момента уплаты страхователем первого страхового взноса, если законодательством Луганской Народной Республики не предусмотрено иное.

26.5. Страховые тарифы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности нотариуса, в том числе опыта работы нотариуса по совершению нотариальных действий и случаев возникновения обязанности нотариуса по возмещению имущественного вреда, причиненного третьим лицам.

26.6. Если иное не предусмотрено пунктом 26 настоящего Положения, размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса устанавливается Нотариальной палатой и не должен быть менее 300 минимальных размеров оплаты труда.

26.7. Иные условия страхования гражданской ответственности нотариуса определяются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

26.8. Страховое возмещение осуществляется в размере реально понесенного ущерба, но в пределах страховой суммы.

26.9. Контроль за соблюдением нотариусами требований пункта 26 настоящего Положения осуществляется Нотариальной палатой и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Раздел IV. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса.

27. Стажер нотариуса

27.1. Стажером нотариуса может быть гражданин, получивший полное высшее юридическое образование.

27.2. За исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, стажировка является обязательной для лиц, не имеющих свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданного Министерством юстиции Украины до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, и проводится в целях подготовки данного гражданина к сдаче квалификационного экзамена. Порядок прохождения стажировки утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

27.3. Количество стажеров и руководителей стажировки ежегодно определяется Нотариальной палатой по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

27.4. Стажировка проводится в течение одного года у нотариуса, занимающегося частной практикой, и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее чем пять лет.

27.5. Время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки не засчитывается в срок стажировки.

27.6. Нотариальная палата осуществляет организацию стажировки и контроль за ее проведением.

27.7. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью государственных нотариальных контор, нотариального архива и нотариусов, занимающихся частной практикой, не менее пяти лет, освобождаются от прохождения стажировки и могут быть допущены к прохождению квалификационного экзамена. Положение данной нормы не распространяется на лиц, не осуществляющих указанный контроль за такой деятельностью более одного года.

27.8. Лица, работающие помощниками нотариусов не менее трех лет до вступления в силу настоящего Положения, а также лица, работающие консультантами в государственных нотариальных конторах не менее трех лет, освобождаются от прохождения стажировки и могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена. Положение данной нормы не распространяется на лиц, не работающих помощниками нотариусов и консультантами государственных нотариальных контор более одного года.

27.9. Не может быть стажером нотариуса лицо:

1) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

2) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

3) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей стажера нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;

4) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность стажера нотариуса.

28. Помощник нотариуса

28.1. Помощником нотариуса может быть гражданин, сдавший квалификационный экзамен и получивший лицензию на право занятия нотариальной деятельностью и соответствующий требованиям подпункта 2.1 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения (за исключением требований о наличии стажа работы по юридической специальности).

28.2. Права и обязанности помощника нотариуса определяются настоящим Положением, трудовым законодательством и трудовым договором между нотариусом и помощником нотариуса.

28.3. Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса вправе участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, а также совершать иные предусмотренные законом действия, в том числе действия, указанные в подпункте 29.4 пункта 29 настоящего Положения.

28.4. В случаях и в порядке, которые установлены настоящим Положением, помощник нотариуса замещает временно отсутствующего нотариуса.

28.5. Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

28.6. Консультанты, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям подпункта 2.1 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения, имеют приоритетное право принятия на должность помощника нотариуса после сдачи квалификационного экзамена.

28.7. Назначение на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется нотариусом с согласия Нотариальной палаты. Нотариальная палата должна рассмотреть обращение нотариуса и направить ответ в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. В назначении на должность помощника нотариуса может быть отказано только в случае, если кандидатура помощника нотариуса не соответствует требованиям подпункта 2.1 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения (за исключением требований о наличии стажа работы по юридической специальности).

28.8. Прекращение трудового договора с помощником нотариуса осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также по основаниям прекращения полномочий нотариуса в соответствии с настоящим Положением. Трудовой договор с помощником нотариуса также должен быть прекращен по решению суда о лишении его права нотариальной деятельности по основаниям и в порядке, которые установлены пунктом 19.6 пункта 19 настоящего Положения.

28.9. Помощники нотариуса образуют кадровый резерв на замещение вакантных должностей нотариусов Луганской Народной Республики и имеют приоритетное право на замещение вакантных должностей нотариусов.

28.10. Помощник нотариуса не может заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельностью.

28.11. Не может быть помощником нотариуса лицо:

1) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

2) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

3) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;

4) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность помощника нотариуса.

29. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса

29.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, для обеспечения своей деятельности имеет право нанимать работников, в отношении которых он осуществляет права и несет обязанности работодателя.

29.2. Правовой статус работников, которые обеспечивают деятельность нотариуса, занимающегося частной практикой, устанавливается настоящим Положением, трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом, занимающимся частной практикой.

29.3. Нотариус, занимающийся частной практикой, самостоятельно определяет количество работников, необходимых для обеспечения его деятельности.

29.4. Работник, с которым заключен трудовой договор, по поручению нотариуса, занимающегося частной практикой, вправе осуществлять сбор необходимой информации, документов, сведений, передачу документов в рамках процедур государственной регистрации прав, получать свидетельства и иные документы, составлять проекты документов, производить записи в реестрах и иных документах нотариуса, участвовать в формировании нотариального архива, осуществлять другую подготовительную работу и иную необходимую для совершения нотариального действия работу. Указанные работы не могут выполняться по гражданско-правовому договору.

30. Замещение временно отсутствующего нотариуса

30.1. Замещение временно отсутствующего нотариуса представляет собой передачу его полномочий по осуществлению нотариальной деятельности в

случае временного отсутствия нотариуса или временной невозможности исполнения им своих обязанностей по уважительной причине. Перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается Нотариальной палатой и Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Период замещения временно отсутствующего нотариуса исчисляется в днях или часах. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

30.2. Временно отсутствующего нотариуса замещает, как правило, помощник нотариуса. При наличии у нотариуса нескольких помощников нотариус должен определить порядок замещения ими в свое временное отсутствие.

30.3. При невозможности замещения нотариуса его помощником или при отсутствии у нотариуса помощника замещение временно отсутствующего нотариуса может осуществляться иным нотариусом. Наделение такого лица полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

30.4. Не допускается одновременное исполнение обязанностей нотариуса нотариусом и лицом, его временно замещающим, исполнение одним лицом обязанностей двух и более временно отсутствующих нотариусов или замещение временно отсутствующего нотариуса двумя и более лицами, его замещающими, одновременно.

30.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан извещать Нотариальную палату о своем отсутствии и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем пять рабочих дней.

30.6. В случае отсутствия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, другой нотариус того же нотариального округа по предложению Нотариальной палаты наделяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики полномочиями по совершению нотариальных действий, требующих использования нотариального архива временно отсутствующего нотариуса, а также нотариальных действий, совершение которых отнесено к исключительной компетенции временно отсутствующего нотариуса. Нотариус другого нотариального округа может наделяться этими полномочиями в порядке, установленном настоящим Положением для изменения территории деятельности нотариуса.

30.7. Нотариальные действия, требующие использования нотариального архива временно отсутствующего нотариуса, могут совершаться по месту нахождения нотариальной конторы временно отсутствующего нотариуса.

30.8. Факт замещения временно отсутствующего нотариуса другим нотариусом отражается в удостоверительной надписи.

31. Оплата труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой

31.1. За исполнение обязанностей нотариуса помощник нотариуса получает плату, обусловленную трудовым договором или отдельным соглашением с нотариусом.

Раздел V. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

32. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности

32.1. За совершение нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики взимают государственную пошлину в размерах, установленных действующим законодательством.

32.2. За предоставление нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики услуг правового и технического характера взимается отдельная плата в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32.3. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, за совершение нотариальных действий взимают плату, размер которой определяется по договоренности между нотариусом и гражданином или юридическим лицом, размер которой не может быть меньше размера государственной пошлины, установленный действующим законодательством за совершение соответствующего нотариального действия.

32.4. Оплата дополнительных услуг правового характера, предоставляемых частными нотариусами и не относящихся к совершаемому нотариальному действию, производится по договоренности сторон.

33. Финансирование нотариальной деятельности

33.1. Источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, являются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

33.2. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в собственность нотариуса.

33.3. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный, в любом учреждении банка в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

33.4. Денежные средства и ценные бумаги, внесенные в депозит нотариуса, занимающегося частной практикой, не являются доходом нотариуса

и не поступают в его собственность. Обращение взыскания на них по долгам нотариуса не допускается.

Раздел VI. Нотариальная палата.

34. Нотариальная палата

34.1. Нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики и нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

34.2. Членами Нотариальной палаты могут быть также лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

34.3. Нотариальная палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Деятельность Нотариальной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и своим уставом.

34.4. Нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач.

34.5. Имущество Нотариальной палаты не облагается налогом на имущество предприятий.

34.6. Устав Нотариальной палаты принимается собранием членов Нотариальной палаты и регистрируется в порядке, установленном для регистрации уставов общественных объединений.

35. Полномочия Нотариальной палаты

35.1. Полномочия Нотариальной палаты определяются настоящим Положением, а также ее уставом.

35.2. Нотариальная палата представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариальной практики; работы государственных нотариальных контор и нотариального архива, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса; возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; осуществляет контроль за деятельностью нотариусов, предусмотренный настоящим Положением.

35.3. Кроме того Нотариальная палата:
обеспечивает защиту социальных и профессиональных прав нотариусов;
участвует в проведении экспертиз проектов законов Луганской Народной Республики по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;
обеспечивает повышение квалификации нотариусов, стажеров и помощников нотариусов;

организует работу по страхованию нотариальной деятельности;
представляет интересы нотариусов в международных организациях;
обеспечивает создание и функционирование единой информационной системы нотариата;

размещает в информационно-телекоммуникационных сетях для свободного доступа неограниченного круга лиц в случаях, предусмотренных настоящим Положением, сведения, содержащиеся в единой информационной системе нотариата.

36. Органы Нотариальной палаты

36.1. Органами Нотариальной палаты являются:

- 1) общее собрание членов Нотариальной палаты;
- 2) президент Нотариальной палаты;
- 3) правление Нотариальной палаты;
- 4) ревизионная комиссия Нотариальной палаты;
- 5) иные органы, создание которых предусмотрено уставом Нотариальной палаты.

36.2. Компетенция и порядок деятельности органов Нотариальной палаты регламентируется гражданским законодательством, настоящим Положением и уставом Нотариальной палаты.

36.3. Президент, правление и ревизионная комиссия Нотариальной палаты избираются общим собранием членов Нотариальной палаты. Выборы президента и правления Нотариальной палаты осуществляются тайным голосованием.

36.4. Избранным в органы Нотариальной палаты, указанные в пунктах 2-4 подпункта 36.1 пункта 36 настоящего Положения, может быть любой нотариус и являющийся членом Нотариальной палаты. Право такого нотариуса быть избранным в органы Нотариальной палаты не может быть ограничено ее уставом. Одно и то же лицо не может занимать должность президента Нотариальной палаты более двух сроков подряд.

36.5. С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Нотариальной палаты.

36.6. В случае признания выборов президента Нотариальной палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий президента Нотариальной палаты выборы президента Нотариальной палаты назначаются не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий президента Нотариальной палаты.

36.7. В случае, если в результате голосования по выборам президента Нотариальной палаты при числе кандидатов в президенты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

36.8. При голосовании на общем собрании членов Нотариальной палаты нотариусы, являющиеся членами Нотариальной палаты, имеют право решающего голоса, а другие члены нотариальной палаты - право совещательного голоса. Решения общего собрания членов Нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

36.9. Решения иных органов Нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании соответствующего органа лиц, если иное не предусмотрено уставом Нотариальной палаты.

37. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты

37.1. Размер членских взносов и других платежей членов Нотариальной палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется общим собранием членов Нотариальной палаты не реже чем один раз в два года.

37.2. Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной общим собранием членов Нотариальной палаты сметы доходов и расходов Нотариальной палаты на очередной финансовый год.

37.3. Возврат внесенных в Нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Нотариальной палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

38. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате

38.1. Нотариальная палата может истребовать от нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях, иных документов, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личных объяснений, в том числе и по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики.

38.2. Должностные лица нотариальной палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Раздел VII. Контроль за деятельностью нотариусов

39. Судебный контроль за совершением нотариальных действий

39.1. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

40. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления

40.1. Министерство юстиции Луганской Народной Республики на основании информации о наличии нарушения законодательства Луганской Народной Республики о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, проводит проверку в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

40.2. Предметом проверки является:

- 1) соблюдение органами местного самоуправления требований настоящего Положения при наделении должностных лиц органов местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;
- 2) организация работы по совершению нотариальных действий;
- 3) исполнение уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;
- 4) соблюдение уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления законодательства Луганской Народной Республики при совершении нотариальных действий.

40.3. По результатам проведенной проверки Министерство юстиции Луганской Народной Республики вправе:

- 1) вынести должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на совершение нотариальных действий, предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Луганской Народной Республики;
- 2) внести представление главе органа местного самоуправления о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий;
- 3) направить должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на совершение нотариальных действий, рекомендации по улучшению деятельности по совершению нотариальных действий.

41. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей

41.1. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики и занимающихся частной практикой осуществляет Министерство юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой. Контроль за соблюдением налогового законодательства осуществляют налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

41.2. Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в два года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего

к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через год после наделения его полномочиями нотариуса.

41.3. Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Раздел VIII. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

42. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами

42.1. Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и т.п.);
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 6) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- 15) принимают на хранение документы;
- 16) выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
- 17) представляют документы на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 18) выдают свидетельства о праве на наследство;
- 19) выдают свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов;
- 20) принимают меры по охране наследственного имущества;
- 21) удостоверяют решения органов управления юридических лиц.

42.2. Законодательными актами Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

42.3. Тексты договоров, завещаний, доверенностей, свидетельств, актов о протестах векселей, переводов в случае удостоверения нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой, заявлений, на которых

нотариусом удостоверяется подлинность подписи, за исключением тех экземпляров, которые остаются в делах нотариуса, а также дубликатов нотариальных документов, излагаются на специальных бланках нотариальных документов. Образец, описание, порядок расходования, хранения, обращения и отчетности специальных бланков нотариальных документов устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

43. Нотариальные действия, совершаемые в Нотариальном архиве Луганской Народной Республики

43.1. Нотариусы, работающие в нотариальном архиве Луганской Народной Республики:

выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок из документов, которые хранятся в делах архива;

свидетельствуют верность копий и выписок из документов, которые хранятся в делах архива;

снимают запрещение отчуждения имущества;

выдают свидетельства о праве на наследство в случае, когда наследственное дело находится на хранении в нотариальном архиве в виду ликвидации государственной нотариальной конторы или прекращения нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

44. Нотариальные действия, которые совершаются должностными лицами органов местного самоуправления

44.1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления в населенных пунктах, где нет нотариусов, уполномоченные на это должностные лица органа местного самоуправления совершают такие нотариальные действия:

1) принимают меры по охране наследственного имущества;

2) удостоверяют завещания (кроме закрытых);

3) удостоверяют доверенности, кроме доверенностей на право распоряжения недвижимым имуществом, доверенности на управление и распоряжение корпоративными правами и доверенностей на пользования и распоряжения транспортными средствами;

4) выдают дубликаты удостоверенных ими документов;

5) свидетельствуют верность копий (фотокопий) документов и выписок из них;

6) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

44.2. Указанные должностные лица органов местного самоуправления не имеют права на оформление документов, предназначенных для использования за пределами государственной границы.

45. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Луганской Народной Республики

45.1. Должностные лица консульских учреждений Луганской Народной Республики совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и т.п.), кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Луганской Народной Республики;

2) принимают меры к охране наследственного имущества;

3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

8) удостоверяют время предъявления документов.

45.2. Законодательными актами Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Луганской Народной Республики.

46. Завещания (кроме закрытых) и доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным

46.1. К нотариально удостоверенным завещаниям (кроме закрытых) приравниваются:

1) завещания лиц, находящихся на лечении в больнице, госпитале, другом стационарном учреждении здравоохранения, а также лиц, проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц, госпиталей, других стационарных учреждений здравоохранения, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для лиц пожилого возраста и инвалидов;

2) завещания лиц, находящихся во время плавания на морских, речных судах, которые ходят под флагом Луганской Народной Республики, удостоверенные капитанами этих судов;

3) завещания лиц, находящихся в поисковых или других экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;

4) завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военно-учебных заведений, где нет нотариусов или должностных лиц органов местного самоуправления, совершающих нотариальные действия, также завещания работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами (начальниками) этих частей, объединений, учреждений или военно-учебных заведений;

5) завещания лиц, содержащихся в учреждениях исполнения наказаний, удостоверенные начальниками таких учреждений;

6) завещания лиц, содержащихся в следственных изоляторах, удостоверенные начальниками следственных изоляторов.

46.2. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих или других лиц, находятся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальниками этих учреждений, их заместителями по медицинской части, старшими или дежурными врачами;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинской части, объединения, учреждения, военно-учебных заведений, где нет нотариуса или должностных лиц органов местного самоуправления, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами (начальниками) этих частей, соединений, учреждений или военно-учебных заведений;

3) доверенности лиц, содержащихся в учреждениях исполнения наказаний или следственных изоляторах, удостоверенные начальниками таких учреждений или следственных изоляторов.

46.3. Должностные лица, указанные в пункте 1 подпункта 46.1 пункта 46 настоящего Положения, обязаны немедленно передать по одному экземпляру удостоверенных ими завещаний в нотариальный архив.

46.4. Капитаны морских судов обязаны передать по одному экземпляру удостоверенных ими завещаний капитану морского порта или консулу Луганской Народной Республики в иностранном порту для последующей отправки их в нотариальный архив.

46.5. Нотариус, работающий в нотариальном архиве, обязан проверить законность завещания, поступившего на хранения, и оставить у себя полученный им экземпляр завещания с уведомлением об этом завещателя и должностного лица, заверившего завещание. В случае установления несоответствия завещания закону нотариус, работающий в нотариальном архиве, сообщает об этом завещателю и должностному лицу, удостоверившему завещание.

46.6. В случае если завещатель не имел места жительства в Луганской Народной Республике или место жительства завещателя неизвестно, завещание направляется в Нотариальный архив Луганской Народной Республики.

46.7. Удостоверение завещаний и доверенностей должностными лицами, указанными в этом пункте, проводится с соблюдением требований настоящего Положения и других нормативно-правовых актов.

46.8. Начальник учреждения исполнения наказаний удостоверяет подлинность подписи лица, находящегося в таком учреждении, в соответствии со пунктом 86 настоящего Положения.

46.9. Удостоверение начальником учреждения исполнения наказаний подлинности подписи на документах приравнивается к нотариальному свидетельствованию подлинности подписи.

47. Порядок совершения нотариальных действий

47.1. Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается настоящим Положением и другими законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

47.2. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений устанавливается законодательными актами Луганской Народной Республики.

47.3. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Раздел IX. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов

48. Место совершения нотариальных действий

48.1. Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 56, 65, 66, 70, 80, 81, 94, 102, 105 настоящего Положения, и других случаев, когда согласно законодательству Луганской Народной Республики нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

48.2. Нотариальные действия совершаются в помещении государственной нотариальной конторы, в нотариальном архиве, помещении, которое является рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой, или в помещении органов местного самоуправления. В случаях, когда гражданин не может явиться в указанное помещение, а также когда того требуют особенности совершаемого нотариального действия, нотариальные действия могут быть совершены вне указанных помещений по месту пребывания такого гражданина или в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

49. Сроки совершения нотариального действия

49.1. Нотариальные действия совершаются после их оплаты, а также в предусмотренных законом случаях после уплаты в бюджет налога с доходов физических лиц и в день подачи всех необходимых документов.

49.2. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических и юридических лиц или отправки документов на экспертизу, а также, если в соответствии с законом нотариус должен убедиться в отсутствии у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия.

49.3. Срок, на который откладывается совершение нотариального действия в случаях, предусмотренных подпунктом 49.2 пункта 49 настоящей Положения, не может превышать одного месяца.

49.4. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти рабочих дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. Если в течение указанного срока получено сообщение из суда о поступлении искового заявления заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до решения дела судом.

49.5. В случае принятия судом в отношении заложенного имущества обеспечительных мер, установленных процессуальным законодательством, совершение нотариальных действий должно быть отложено до отмены судом соответствующих обеспечительных мер.

49.6. Нормативными правовыми актами Луганской Народной Республикой могут быть установлены и другие основания для отложения или приостановления совершения нотариальных действий.

50. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

50.1. При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

50.2. Не допускается совершение нотариального действия в случае отсутствия лиц - его участников или их уполномоченных представителей.

50.3. Установление личности осуществляется по паспорту гражданина либо по другим документам, которые делают невозможным возникновение любых сомнений относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, в частности: паспорт гражданина Украины, паспорт гражданина Луганской Народной Республики, паспорт гражданина Украины для выезда за границу, паспорт гражданина Луганской Народной Республики для выезда за границу, дипломатический или служебный паспорт, удостоверение личности моряка, удостоверение члена экипажа, вид на жительство лица, проживающего в Луганской Народной Республике, национальный паспорт иностранца или документ, который его заменяет, удостоверение инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы физического лица.

50.4. Удостоверение водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы физического лица, удостоверение члена экипажа могут быть использованы гражданином для установления его личности исключительно в случаях

засвидетельствования верности копий с документов.

50.5. Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия, может быть установлено и по иным документам, предусмотренным действующим законодательством.

50.6. Лицо в возрасте до 16 лет устанавливается по свидетельству о рождении при условии письменного подтверждения родителями (одним из родителей) того, что это лицо является их ребенком

51. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия

51.1. При удостоверении сделок определяется объем гражданской дееспособности физических лиц, принимающих в них участие.

51.2. Определение объема гражданской дееспособности физического лица осуществляется по паспорту гражданина или другому документу, предусмотренному пунктом 50 настоящего Положения (кроме удостоверение водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверения, выданного по месту работы физического лица, удостоверение члена экипажа), которые делают невозможным возникновение каких-либо сомнений относительно объема гражданской дееспособности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

51.3. В случае необходимости нотариусу предоставляется справка о том, что лицо не страдает психическим расстройством, которое может повлиять на его способность осознавать свои действия и (или) руководить ими.

51.4. В случае наличия сомнений относительно объема гражданской дееспособности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус обязан обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующего физического лица для установления факта отсутствия опеки или попечительства над таким физическим лицом.

51.5. При проверке гражданской правоспособности и дееспособности юридического лица нотариус обязан ознакомиться с учредительными документами, информацией о нем, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц относительно этого юридического лица и проверить, соответствует ли нотариальное действие, которое совершается, объему его гражданской правоспособности и дееспособности.

51.6. В случае наличия у нотариуса сомнений относительно представленных документов он может потребовать от этого юридического лица, государственного регистратора, налоговых органов, других органов, учреждений и физических лиц дополнительные сведения или документы.

51.7. Нотариус при удостоверении сделок, совершении других нотариальных действий с участием уполномоченного представителя, устанавливает его личность в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего Положения, а также проверяет объем его полномочий.

51.8. Нотариусу подается доверенность или другой документ, предоставляющий полномочия представителю.

51.9. Если от имени юридического лица действует коллегиальный орган, нотариусу подается документ, в котором закреплены полномочия данного органа и распределение обязанностей между его членами.

51.10. В случае наличия сомнений относительно уполномоченного представителя, а также его гражданской дееспособности и правоспособности нотариус вправе сделать запрос в соответствующему физическому или юридическому лицу.

51.11. Нотариус обязан установить истинные намерения каждой из сторон к совершению сделки, которую удостоверяет, а также отсутствие у сторон возражений по каждому из условий сделки.

51.12. Установление действительных намерений каждого из участников сделки осуществляется путем установления нотариусом одинакового понимания сторонами значения, условий сделки и его правовых последствий для каждой из сторон.

51.13. Установление действительных намерений одной из сторон сделки может быть осуществлено нотариусом при отсутствии другой стороны с целью исключения возможности постороннего влияния на ее волеизъявление.

51.14. Сделка заверяется нотариусом, если каждая из сторон одинаково понимает значение, условия сделки и ее правовые последствия, о чем свидетельствуют личные подписи сторон на сделке.

52. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

52.1. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

52.2. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

52.3. О причинах, по которым физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не могло подписать документ, отмечается в удостоверительной надписи. Сделку за человека, который не может подписать документ, не может подписывать лицо, в пользу или участием которого она удостоверена.

53. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов

53.1. Нотариально удостоверяемые договоры выдаются участникам договора в количестве экземпляров, соответствующем числу его участников. Нотариально удостоверенные односторонние сделки, а также нотариальные свидетельства выдаются в одном экземпляре.

53.2. Нотариусы при совершении нотариального действия оставляют в делах нотариальной конторы один экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, договоров, нотариальных свидетельств и исполнительных надписей. По усмотрению нотариуса может быть оставлен в делах нотариальной конторы один экземпляр нотариально удостоверенных документов: завещаний, договоров, нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и заявлений.

53.3. Лица, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, оставляют в делах соответствующего органа один экземпляр удостоверенных завещаний, доверенностей.

54. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

54.1. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом, документы, тексты которых невозможно прочесть вследствие повреждения.

54.2. Текст нотариально удостоверенного или выданного нотариусом документа должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, в тексте хотя бы один раз должно быть указано для физических лиц - фамилии, имени и отчества полностью, адрес их места жительства, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, при совершении нотариальных действий от имени иностранных граждан также указывается их гражданство, для юридических лиц - наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, адреса фактического местонахождения, даты и места государственной регистрации, номера регистрационного свидетельства

54.3. Документы, изложенные на двух и более листах, представляемые для совершения нотариального действия, должны быть прошиты способом, который делает невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены печатью юридического лица, которое выдало документ или подписями всех физических лиц, подписавших документ.

54.4. Если нотариально удостоверяемый документ подписывается лицами, исправления в нем оговариваются и подтверждаются подписями этих лиц, а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса с приложением его печати. При этом исправления делаются так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

54.5. Исправления, сделанные в тексте документа, который не

подписывается лицами (например, свидетельство о праве на наследство), оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью с приложением печати.

54.6. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося лица документ может быть составлен нотариусом.

54.7. Для совершения нотариальных действий не принимаются документы, не соответствующие требованиям законодательства или содержащие сведения, которые унижают честь, достоинство и деловую репутацию физического лица или деловую репутацию юридического лица.

55. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

55.1. Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.

55.2. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

56. Ограничения права совершения нотариальных действий

56.1. Нотариус и должностное лицо органа местного самоуправления, совершающие нотариальные действия, не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или своей жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер), а также на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, которые находятся в трудовых отношениях с нотариусом, занимающимся частной практикой или работников данного органа местного самоуправления. Должностные лица органа местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени данного органа местного самоуправления. В указанных случаях нотариальные действия совершаются в любой другой государственной нотариальной конторе, у нотариуса, занимающегося частной практикой или в ином органе местного самоуправления.

56.2. Должностные лица, перечисленные в пункте 46 настоящего Положения, не вправе удостоверять завещания и доверенности на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер).

56.3. Нотариальные и приравненные к ним действия, совершенные с нарушением установленных пунктом 56 настоящего Положения правил, являются недействительными.

57. Отказ в совершении нотариального действия

57.1. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- действие подлежит совершению другим нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- сделка не соответствует требованиям закона;
- не представлены сведения (информация) и документы, необходимые для совершения нотариального действия;
- есть сомнения в том, что физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, осознает значение, содержание, правовые последствия этого действия или это лицо действует под влиянием насилия;
- лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло плату за его совершение;
- лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло установленные законодательством платежи, связанные с его совершением;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;
- в иных случаях предусмотренных законом

57.2. Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня письменного обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

57.3. Нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, не принимает для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям, установленным в пункте 54 настоящего Положения, или содержат сведения, предусмотренные подпунктом 54.7 пункта 54 настоящего Положения.

57.4. Нотариусу или должностному лицу, совершающему нотариальные действия, запрещается безосновательно отказывать в совершении нотариального действия.

58. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

58.1. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в суд по месту нахождения государственной

нотариальной конторы, нотариального архива, нотариуса, занимающегося частной практикой.

58.2. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.

58.3. Право на обжалование нотариального действия или отказа в его совершении, нотариального акта имеет лицо, прав и интересов которого касаются такие действия или акты.

59. Меры, принимаемые нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия, при обнаружении нарушения законодательства

59.1. Нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, в случае обнаружения во время совершения нотариальных действий нарушения законодательства немедленно сообщает об этом в соответствующие правоохранительные органы для принятия необходимых мер.

59.2. Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, вправе оставить этот документ и направить его в экспертное учреждение (эксперту) для проведения экспертизы, оплата которой осуществляется в установленном законом порядке.

59.3. В случае выявления нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия, допущенной ошибки при совершении нотариального действия или совершенное нотариальное действие не соответствует законодательству, нотариус или должностное лицо, совершившее нотариальные действия, обязано сообщить об этом сторонам (лицам), в отношении которых совершено нотариальное действие, для принятия мер по отмене указанного нотариального действия в соответствии с законодательством.

60. Регистрация нотариальных действий

60.1. О всех нотариальных действиях, совершаемых нотариусами или должностными лицами органов местного самоуправления, делается запись в реестрах для регистрации нотариальных действий после того, как нотариус сделает удостоверяющую надпись на документе или подпишет документ, который выдается.

60.2. Каждое нотариальное действие регистрируется под отдельным порядковым номером. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано, отмечается на документе, который выдается нотариусом, или в удостоверительной надписи.

60.3. Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество листов в реестре должно быть заверено

подписью должностного лица Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Каждый нотариус ведет отдельный реестр.

60.4. Запись в реестре делается четко, разборчиво, с заполнением всех граф, предусмотренных по установленной форме. Не допускаются подчистки, дописки, иные неоговоренные исправления и запись карандашом.

60.5. Запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия.

60.6. Порядок ведения реестров для регистрации нотариальных действий и их форма устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

61. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

61.1. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

62. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

62.1. В случае утраты или порчи документа, удостоверенного или выданного нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления, по письменному заявлению лиц, перечисленных в первом предложении подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Положения, выдается дубликат утраченного документа.

62.2. В случае утраты документа заявитель обязан предоставить объявление о том, что оригинал документа утрачен и считается недействительным в средствах массовой информации.

62.3. При выдаче дубликата документа в случае порчи, нотариус изымает испорченный оригинал документа.

62.4. Выдача дубликата утраченного или испорченного документа осуществляется нотариальным архивом. До передачи в архив экземпляров документов, удостоверенных или выданных нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления, дубликат утраченного документа выдается соответственно нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления по месту его хранения.

62.5. Нотариальный архив или государственная нотариальная контора выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

62.6. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан также любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания, наследнику на обязательную долю.

62.7. Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его

смерти указанным в завещании наследникам при представлении ими свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследникам по представлении ими свидетельств о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а при наследовании по закону после смерти наследника по завещанию - и документов, подтверждающих родственные или иные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее).

62.8. При предоставлении указанных документов наследникам умершего может быть выдан и дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества, в случае его хранения у нотариуса.

62.9. Дубликат нотариально удостоверенной доверенности выдается только лицам, выдавшим такую доверенность.

Раздел X. Удостоверение сделок

63. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

63.1. Нотариусы удостоверяют сделки, в отношении которых законодательством установлена обязательная нотариальная форма, а также по желанию сторон и другие сделки.

63.2. Нотариусы, совершающие нотариальные действия, проверяют, соответствует ли содержание удостоверяемой ими сделки требованиям закона и действительным намерениям сторон.

64. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

64.1. Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям законодательством.

65. Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества

65.1. Сделки об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации, удостоверяются при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество и регистрацию в установленном законом порядке. В случае залога имущества которое станет собственностью в будущем, или создания обеспечительного обременения имущества, которое станет собственностью в будущем, нотариусу предоставляются документы, подтверждающие наличие прав на приобретение такого имущества в собственность в будущем.

65.2. При удостоверении сделок об отчуждении или залоге жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого

недвижимого имущества проверяется отсутствие запрета отчуждения или ареста имущества.

65.3. В случае наличия запрета соглашение об отчуждении имущества, обремененного долгом, удостоверяется лишь с согласия кредитора и приобретателя на перевод долга на приобретателя.

65.4. Удостоверение сделок по отчуждению, ипотеке жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, а также сделок по отчуждению, залогу транспортных средств, подлежащих государственной регистрации, производится по местонахождению (месту регистрации) этого имущества или по местонахождению (месту регистрации) одной из сторон соответствующей сделки.

65.5. Сделки об отчуждении жилого дома, стороной в которых является физическое лицо, строительство которого не завершено и осуществляется с использованием средств местных бюджетов, удостоверяются при наличии решения органа местного самоуправления или соответствующей местной государственной администрации о согласии на такое отчуждение.

65.6. Ипотечные договоры, предметом ипотеки по которым является недвижимость, которая принадлежит третьим лицам и станет собственностью ипотекодателя после заключения такого договора, заверяются до момента оформления установленного законодательством документа о праве собственности ипотекодателя на недвижимость.

65.7. После оформления установленного законодательством документа о праве собственности ипотекодателя на недвижимость, являющуюся предметом ипотеки, ипотекодержатель регистрирует в установленном законом порядке обременение прав собственника на недвижимость. Если ипотечным договором предусмотрено наложение запрета отчуждения недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, нотариус накладывает такой запрет по сообщению ипотекодержателя.

65.8. Ипотечные договоры, ипотекой по которым являются имущественные права на недвижимость, строительство которой не завершено, удостоверяются при условии представления документов, подтверждающих имущественные права на недвижимость.

65.9. После окончания строительства построенная недвижимость продолжает быть предметом ипотеки в соответствии с условиями ипотечного договора. В этом случае ипотекодержатель на основании документа о праве собственности регистрирует в установленном законом порядке обременение прав владельца на построенную недвижимость. Если ипотечным договором предусмотрено, нотариус накладывает запрет на отчуждение недвижимости, являющейся предметом ипотеки, по сообщению ипотекодержателя. В случае изменения характеристик недвижимости, являющейся предметом ипотеки (изменение площади недвижимости, изменения в планировании помещений и т.п.), нотариус на основании документа, подтверждающего право собственности на недвижимость, обязан сделать отметку на экземпляре ипотечного договора, который принадлежит ипотекодержателю. При этом

нотариус не имеет права требовать дополнительных документов и согласия ипотекодателя.

66. Удостоверение договоров о возведении жилого дома

66.1. Договор о возведении жилого дома на предоставленном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту предоставления земельного участка.

67. Удостоверение завещаний

67.1. Нотариусы или должностные лица органа местного самоуправления, совершающие нотариальные действия, удостоверяют завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и лично представленные ими нотариусу или должностному лицу, совершающему нотариальные действия, а также обеспечивают государственную регистрацию завещаний в Наследственном реестре в соответствии с порядком, утвержденным Советом Министров Луганской Народной Республики.

67.2. Удостоверение завещания через представителя, а также одного завещания от имени нескольких лиц не допускается.

67.3. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его право на имущество, которое завещается.

68. Порядок изменения и отмены завещаний

68.1. Нотариус в случае получения уведомления (заявления) об отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, в реестре регистрации нотариальных действий и обеспечивает государственную регистрацию изменений, отмены завещания в Наследственном реестре.

68.2. Подлинность подписи на заявлении об отмене или изменении завещания должна быть нотариально заверена.

68.3. Нотариус, должностное лицо органа местного самоуправления, которым в ходе удостоверения завещания стало известно о наличии ранее составленного завещания, сообщают о совершенном нотариальном действии в нотариальный архив или нотариусу, исполнительный комитет сельского, поселкового, городского совета, где хранится экземпляр ранее удостоверенного завещания. Изложенное касается и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, получившего на хранение завещание, удостоверенное одним из должностных лиц, перечисленных в пункте 46 настоящего Положения.

69. Удостоверение доверенностей

69.1. Нотариусы или должностные лица, совершающие нотариальные действия, удостоверяют доверенности, составленные от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

69.2. Срок, на который может быть выдана доверенность, определяется гражданским законодательством Луганской Народной Республики.

69.3. Доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основного документа, в котором оговорено право на передоверие, или после представления доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому обстоятельствами для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

69.4. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не может содержать в себе больше прав, чем их передано по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной по передоверию, не может превышать срока действия основной доверенности, на основании которой она выдана.

69.5. В доверенности, выданной в порядке передоверия, не допускается передача поверенному лицу права на передоверие.

69.6. Прекращение действия доверенности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Раздел XI. Принятие мер к охране наследственного имущества.

Выдача свидетельств о праве на наследство

70. Охрана наследственного имущества

70.1. Нотариус по месту открытия наследства по сообщению предприятий, учреждений, организаций, граждан или на основании решения суда об объявлении физического лица умершим или по своей инициативе, а в населенных пунктах, где нет нотариуса, - должностное лицо органа местного самоуправления, которое совершает нотариальные действия, принимают меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Эти меры принимаются ими непосредственно или путем поручения нотариусам или должностным лицам органов местного самоуправления по местонахождению имущества.

70.2. Должностные лица органов местного самоуправления сообщают нотариусу по месту открытия наследства о принятых мерах по охране наследственного имущества.

70.3. По сообщению граждан, предприятий, учреждений, организаций меры по охране наследственного имущества могут быть приняты нотариусами или должностными лицами органов местного самоуправления, совершающих нотариальные действия, по месту нахождения этого имущества с уведомлением о принятых мерах нотариусу по месту открытия наследства.

70.4. В случае получения от суда решения об объявлении физического лица умершим нотариальный архив передает это решение нотариусу по месту открытия наследства для принятия мер по охране наследственного имущества. Если в соответствующем населенном пункте нет нотариуса, такое решение передается нотариальным архивом в исполнительный комитет сельского, поселкового или городского совета.

71. Описание наследственного имущества и передача его на хранение

71.1. Для охраны наследственного имущества нотариусы и должностные лица органов местного самоуправления осуществляют описание имущества и передают его на хранение наследникам или другим лицам.

71.2. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателя до принятия наследства наследниками нотариус назначает хранителя имущества. В местности, где нет нотариуса, должностное лицо органа местного самоуправления назначает в этих случаях над наследственным имуществом опекуна.

71.3. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрату или сокрытие наследственного имущества, а также о материальной ответственности за причиненный ущерб.

72. Вознаграждение за хранение наследственного имущества

72.1. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества в размере, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

72.2. Указанные лица также имеют право на возмещение необходимых расходов по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

73. Извещение наследников об открытии наследства

73.1. Нотариус, получивший от наследников сообщение об открытии наследства, обязан сообщить об этом тем наследников, место жительства или работы которых ему известно.

73.2. Нотариус может также сделать вызов наследников путем публичного объявления или сообщения об этом в прессе.

74. Выдача денежных сумм из наследственного имущества

74.1. Нотариус до принятия наследства одним или всеми наследниками, а если наследство переходит к государству, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества денежных сумм на покрытие расходов:

по уходу за наследодателем во время его болезни, а также на его погребение;

на содержание лиц, находившихся на иждивении наследодателя;

на удовлетворение претензий, обусловленных законодательством о труде и претензий, приравненных к ним;

на охрану наследственного имущества и управления им, а также расходов, связанных с извещением наследников об открытии наследства.

74.2. По заявлению общественной организации по месту последней работы или жительства наследодателя, родственников или других близких лиц умершего, у которого не осталось наследников, об установлении ему надгробия, нотариус, при наличии денежного вклада на имя умершего, дает распоряжение банковскому учреждению о переводе предприятию или организации, устанавливающей надгробие, его стоимости.

74.3. В случае отсутствия в составе наследственного имущества денежных сумм нотариус дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества вещей, стоимость которых не должна превышать суммы фактически произведенных расходов на нужды, указанные в подпунктах 74.1 и 74.2 пункта 74 настоящего Положения.

75. Прекращение охраны наследственного имущества

75.1. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно не принято - до истечения срока, установленного действующим законодательством Луганской Народной Республики для принятия наследства.

75.2. О прекращении охраны наследственного имущества нотариус по месту открытия наследства предварительно уведомляет наследников, а в случае перехода имущества по праву наследования к государству - соответствующие финансовые органы.

76. Свидетельство о праве на наследство и сроки его выдачи

76.1. На имущество, переходящее по праву наследования к наследникам или государству, нотариусом по месту открытия наследства выдается свидетельство о праве на наследство.

76.2. Выдача свидетельства осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

77. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

77.1. Свидетельство о праве на наследство выдается по письменному заявлению наследников, принявших наследство в порядке, установленном действующим законодательством, на имя всех наследников или по их желанию каждому из них в отдельности.

77.2. Если наследство приняло несколько наследников, свидетельство о праве на наследство на недвижимое имущество выдается на имя каждого из них, с указанием имени и доли в наследстве других наследников.

77.3. Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть с согласия всех остальных наследников, принявших наследство, включены в свидетельство о праве на наследство как принявшие наследство. Такое согласие наследников должно быть изложено в письменной форме и представлено нотариусу до выдачи свидетельства о праве на наследство.

77.4. О выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника нотариус сообщает в органы опеки и попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественных интересов.

77.5. При переходе наследственного имущества к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему финансовому органу.

78. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону

78.1. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие оснований для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства, и состав наследственного имущества.

78.2. Наследники по закону, лишенные возможности представить документы, подтверждающие наличие оснований для призвания к наследованию, могут быть с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших доказательства родственных, брачных или других отношений с наследодателем, включены в свидетельство о праве на наследство.

79. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию

79.1. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав наследственного имущества.

79.2. Нотариус также проверяет круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Раздел XII. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

80. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов

80.1. Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

80.2. Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества.

81. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

81.1. В случае смерти одного из супругов, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

81.2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

81.3. По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

82. Наложение запрещения

82.1. Нотариус по месту нахождения жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, другого недвижимого имущества или по месту расположения земельного участка, или по местонахождению одной из сторон сделки накладывают запрещения на их отчуждение:

по сообщению учреждения банка, предприятия или организации о выдаче гражданину займа (кредита) на строительство, капитальный ремонт или покупку жилого дома (квартиры);

по обращению органа опеки и попечительства с целью защиты личных и имущественных прав и интересов ребенка, который имеет право собственности или проживает в жилом доме, квартире, другом помещении, на отчуждение которого накладывается запрет;

при удостоверении договора пожизненного содержания;

при удостоверении договора о залоге жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества;

по сообщению ипотекодержателя;

во всех других случаях, предусмотренных законом.

83. Снятие запрещения

83.1. Получив сообщение учреждения банка, предприятия или организации о погашении займа (кредита), сообщение о прекращении ипотечного договора или договора залога по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также прекращения или расторжения договора пожизненного содержания, обращения органов опеки и попечительства об устранении обстоятельств, обусловивших наложение запрещения на отчуждение имущества ребенка, нотариус снимает запрещение отчуждения жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества.

Раздел XIII. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

84. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

84.1. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

84.2. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

84.3. Свидетельствуя верность копий документов и выписок из них, нотариус не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

84.4. Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на оригинале этого документа засвидетельствована нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления или предприятием, учреждением, организацией по месту работы, учебы, жительства или лечения гражданина.

85. Свидетельствование верности копии с копии документа

85.1 Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом, должностным лицом органа местного самоуправления, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или если копия документа выдана предприятием, учреждением, организацией, выдавшей оригинал документа. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного предприятия, учреждения, организации с отметкой «с оригиналом верно», а также отметкой о том, что подлинный документ находится на данном предприятии, в учреждении, организации с обязательным проставлением печати и подписи должностного лица.

86. Свидетельствование подлинности подписи на документе

86.1. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

86.2. Нотариус не может удостоверить подлинность подписи физического лица на документе, в котором утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь соответствующему государственному органу (время рождения, брака, смерти, наличие болезни, инвалидности, права собственности на имущество и т.д.). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случае, если документ предназначен для представления в компетентные органы другого государства.

87. Свидетельствование верности перевода

87.1. Нотариус свидетельствует верность перевода документа по устному обращению заинтересованного лица, а также по ходатайству заинтересованного лица при совершении иного нотариального действия.

87.2. Нотариус свидетельствует верность перевода документа с одного языка на другой, если он владеет соответствующими языками, из которых или на которые переводится документ.

87.3. Если нотариус не владеет соответствующими языками (одного из них), перевод документа может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус по правилам действующего законодательства.

87.4. Переводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию.

87.5. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается рядом с текстом документа на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы оригинальный текст располагался с левой стороны, а перевод - с правой.

87.6. Перевод должен быть сделан из всего текста переводимого документа, и заканчиваться подписями участников нотариального действия.

87.7. Под текстами оригинала и перевода помещается подпись переводчика в случае осуществления перевода переводчиком.

87.8. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

87.9. Перевод, размещенный на отдельном от оригинала или копии листе, прикрепляется к нему, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и его печатью.

Глава XIV. Удостоверение фактов

88. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

88.1. Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

88.2. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

88.3. В подтверждение указанного обстоятельства нотариус выдает заинтересованным лицам свидетельство.

89. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

89.1. Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

89.2. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

89.3. В подтверждение указанного обстоятельства нотариус выдает заинтересованным лицам свидетельство.

90. Удостоверение времени предъявления документов

90.1. Нотариус удостоверяет время предъявления ему документа. В подтверждение этого обстоятельства нотариус делает удостоверительную надпись на документе с указанием лица, его предъявившего.

Раздел XV. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

91. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам

91.1. Нотариус передает заявления граждан, предприятий, учреждений и организаций другим гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, если они не противоречат закону и не содержат сведений, порочащих честь и достоинство человека. Заявления передаются по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку. Заявления могут передаваться также с использованием технических средств.

91.2. По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

92. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

92.1. При нотариальном удостоверении договора об ипотеке, договора, влекущего за собой возникновение ипотеки в силу закона, стороны вправе обратиться к нотариусу, удостоверившему такие договоры, для представления нотариусом заявления о государственной регистрации таких договоров и иных документов, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

92.2. После государственной регистрации права на недвижимое имущество нотариус передает сторонам зарегистрированный договор или в случае, если в соответствии с законом регистрация договора не осуществляется, иной документ, подтверждающий регистрацию права.

92.3. Нотариус или помощник нотариуса представляет заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре имущественных прав на недвижимое имущество по нотариально удостоверенному договору об ипотеке в случае:

- 1) совместного обращения залогодателя и залогодержателя;
- 2) обращения залогодержателя;
- 3) обращения залогодателя и представления следующих документов:

нотариально удостоверенного договора, обязательства по которому обеспечены залогом, нотариально удостоверенного договора о залоге, которые содержат условие о возможности обращения взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке (нотариально удостоверенный договор, обязательства по которому обеспечены залогом, или нотариально удостоверенный договор о залоге и нотариально удостоверенное соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке);

документ, подтверждающий исполнение залогодателем обеспеченного залогом обязательства, подписанный залогодержателем и содержащий обязательно также информацию о суммах и датах получения исполнения в счет погашения обязательств должника по соответствующему договору;

закладная, содержащая отметку владельца закладной об исполнении обеспеченного ипотекой обязательства в полном объеме, в случае, если права залогодержателя удостоверены закладной.

92.4. В случае обращения залогодателя с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре имущественных прав на недвижимое имущество в соответствии с пунктом 3 подпункта 92.3 пункта 92 настоящего Положения, нотариус направляет уведомление залогодержателю в порядке, установленном законом, по адресу, указанному залогодержателем в договоре об ипотеке или в договоре, влекущем за собой возникновение ипотеки в силу закона, а в случае, если права залогодержателя удостоверены закладной, по указанному в закладной адресу лица, являющегося законным владельцем закладной.

92.5. В случае непредставления залогодержателем возражений по истечении четырнадцати дней со дня получения им уведомления, предусмотренного подпунктом 92.4 пункта 92 настоящего Положения, нотариус подает заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре имущественных прав на недвижимое имущество.

93. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

93.1. Нотариус, удостоверивший сделку, выдавший свидетельство или совершивший исполнительную надпись об оставлении залогодержателем заложенного имущества за собой, на основании которых подлежит государственной регистрации право на недвижимое имущество или сделка с ним, по просьбе лиц, обратившихся за совершением соответствующего нотариального действия, представляет заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество с приложением иных необходимых для совершения регистрационных действий документов в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (регистрационный орган). Если иное не согласовано с лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, нотариус, совершивший нотариальное действие, получает свидетельство о государственной регистрации права, а также иные документы, выдаваемые регистрационным органом, и передает их указанным лицам.

93.2. Документы, необходимые для представления на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, представляются нотариусу лицами, обратившимися за совершением нотариального действия.

93.3. Порядок представления документов на государственную регистрацию устанавливается действующим законодательством.

93.4. При подписании заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также осуществлении иных действий, предусмотренных пунктом 93 настоящего Положения, нотариус выступает от своего имени в интересах лиц, от имени и по поручению которых совершено нотариальное действие. Полномочия нотариуса, предусмотренные пунктом 93 настоящего Положения, осуществляются без доверенности.

94. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

94.1. Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Луганской Народной Республики, а также соглашением между должником и кредитором принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

94.2. О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги, если иное не установлено соглашением между должником и кредитором.

94.3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

95. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

95.1. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос, по соглашению между должником и кредитором или по решению суда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Раздел XVI. Совершение исполнительных надписей

96. Взыскание денежных сумм или истребования имущества по исполнительной надписи

96.1. Для взыскания денежных сумм или истребования от должника имущества нотариусы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

96.2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики.

97. Условия совершения исполнительных надписей

97.1. Нотариус совершает исполнительные надписи, если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем и при условии, что со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет, а в отношениях между предприятиями, учреждениями и организациями - не более одного года.

97.2. Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законом установлен иной срок исковой давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

98. Содержание исполнительной надписи

98.1. В исполнительной надписи должны указываться:
дата (год, месяц, число) ее совершения, должность, фамилия, имя, отчество нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
наименование или фамилия, имя, отчество и адрес взыскателя;
наименование, адрес, дата и место рождения должника, место работы (для граждан), номера счетов в учреждениях банков (для юридических лиц);
срок, за который производится взыскание;

суммы, подлежащие взысканию, или предметы, которые подлежат истребованию, в том числе пеня, проценты, если таковые подлежат к взысканию;

размер платы, сумма государственной пошлины, уплачиваемой взыскателем, или пошлины, подлежащей взысканию с должника;

номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована;

дата вступления в юридическую силу;

срок предъявления исполнительной надписи к исполнению.

98.2. Исполнительная надпись скрепляется подписью и печатью нотариуса.

99. Порядок взыскания по исполнительной надписи

99.1. Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном действующим законодательством.

100. Срок предъявления исполнительной надписи

100.1. Исполнительная надпись может быть предъявлено к принудительному исполнению в течение одного года с момента его совершения.

100.2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел XVII. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

101. Протест векселя

101.1. Протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Луганской Народной Республики о переводном и простом векселе.

102. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

102.1. Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Луганской Народной Республики; представленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на территории государств - членов Содружества Независимых Государств; представленный по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

102.2. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно с надписью

на чеке посылается уведомление чекодателю о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.

102.3. По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

Раздел XVIII. Принятие на хранение документов

103. Принятие на хранение документов

103.1. Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

103.2. По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

103.3. Сдавшему документы на хранение выдается свидетельство.

104. Возвращение принятых на хранение документов

104.1. Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.

Раздел XIX. Удостоверение решения органа управления юридического лица

105. Удостоверение решения органа управления юридического лица

105.1. По просьбе лица, организующего проведение собрания или заседания органа управления юридического лица, в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица нотариус присутствует при проведении собрания или заседания органа управления юридического лица и выдает свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения. Нотариус отказывает в удостоверении факта принятия решения, ничтожность которого очевидна для нотариуса в момент выдачи свидетельства.

105.2. Нотариус для установления факта принятия решения органом управления проверяет правоспособность юридического лица, определяет компетенцию органа управления юридического лица в части принятия решения, наличие кворума на собрании или заседании и на основании подсчета голосов, представленного счетной комиссией или иным уполномоченным на подсчет голосов лицом, наличие необходимого количества голосов для

принятия решения в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица.

105.3. Лицо, обратившееся к нотариусу для удостоверения факта принятия решения органа управления юридического лица, представляет следующие документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) внутренний документ юридического лица, устанавливающий порядок проведения собрания или заседания (при его наличии);
- 3) решение уполномоченного лица или решение органа управления юридического лица о проведении собрания или заседания и об утверждении соответствующей повестки дня;
- 4) документ, подтверждающий полномочия обратившегося лица по организации собрания или заседания, если такие полномочия не следуют из других представленных документов;
- 5) предусмотренный законом документ с перечнем лиц, имеющих право на участие в собрании или заседании;
- 6) иные документы, необходимые для определения компетенции органа управления юридического лица и кворума собрания или заседания.

105.4. В целях подтверждения состава участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии решения, нотариус устанавливает их личность, полномочия, а также их право на участие в собрании или заседании.

105.5. Нотариус не проверяет соблюдение порядка созыва собрания или заседания органа управления юридического лица.

Раздел XX. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

106. Применение норм иностранного права

106.1. Нотариус в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, международными договорами применяет нормы иностранного права.

106.2. Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики и международным договорам Луганской Народной Республики.

107. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

107.1. Действия, связанные с охраной находящегося на территории Луганской Народной Республики имущества, оставшегося после смерти

иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Луганской Народной Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

108. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

108.1. Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются нотариусом при условии их легализации в порядке, установленном действующим законодательством.

108.2. Без легализации такие документы принимаются нотариусом в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики и международными договорами Луганской Народной Республики.

109. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

109.1. Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяется законодательством Луганской Народной Республики и международными договорами Луганской Народной Республики.

110. Международный договор

110.1. Если международным договором Луганской Народной Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Луганской Народной Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила, предусмотренные законодательными актами Луганской Народной Республики.

Переходные положения

1. Положения подпункта 6.8 пункта 6, подпункта 67.1 пункта 67 настоящего Положения вступают в силу после введения в действие электронного Наследственного реестра.

2. Положения пункта 8 вступает в силу после вступления в силу Кодекса профессиональной этики нотариуса Луганской Народной Республики.

3. Установить, что до определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики нотариусом может быть гражданин Украины.

4. Положения пункта 26 настоящего Положения вступают в силу после вступления в силу законодательства Луганской Народной Республики о страховании.

5. Положения пункта 32 настоящего Положения вступают в силу после

вступления в силу законодательства Луганской Народной Республики о государственной пошлине. До указанного времени вопросы оплаты нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, регулируются Указом Главы Луганской Народной Республики «О введении оплаты и определении её размеров за предоставление государственными нотариусами Луганской Народной Республики нотариальных услуг, а также услуг правового и технического характера» от 02 декабря 2014 г. №60/01/12/14, с последующими изменениями и дополнениями.

6. Установить, что до введения в действие в Луганской Народной Республике электронного Наследственного реестра следующие нотариальные действия: выдача свидетельства о праве на наследство, принятие мер по охране наследственного имущества, выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов совершают нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики. Наследственные дела, заведенные до вступления в силу настоящего Положения нотариусами, занимающимися частной практикой, продолжают вести те же нотариусы, занимающиеся частной практикой, при условии наделения их полномочиями в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения. После введение в действие электронного Наследственного реестра указанные нотариальные действия совершаются в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Положения.

7. Наследственные дела, заведенные до вступления в силу настоящего Положения, в случае отсутствия нотариуса, который их заводил, подлежат передаче в нотариальный архив Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Положение подпунктов 49.4, 49.5, 49.6 пункта 49 настоящего Положения вступают в силу с момента начала работы судов в Луганской Народной Республике по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

9. Положение подпункта 68.1 пункта 68 настоящего Положения относительно обязанности совершить государственную регистрацию отмены или изменения завещания вступает в силу после введения в действие электронного Наследственного реестра. Установить, что до введения в действие электронного Наследственного реестра заверение подлинности подписи на заявлении об отмене и изменениях завещаний, удостоверенных после вступления в силу настоящего Положения, совершаются нотариусами, удостоверившими такие завещания или лицом, его замещающим.

10. Установить, что до введения в действие электронного реестра доверенностей заверение подлинности подписей на заявлении об отмене доверенности совершается нотариусом, удостоверившим такую доверенность или лицом, его замещающим.

11. Нотариальные действия, указанные в пунктах 1, 3, 18, 19 подпункта 42.1 пункта 42 и пунктов 92, 93 настоящего Положения, совершаются нотариусами после вступления в силу законодательства о государственной регистрации имущественных прав на недвижимое имущество и введения в

действие электронного реестра регистрации прав на недвижимое имущество и отмены моратория, предусмотренного приказом Главы Луганской Народной Республики Болотова В.Д. «О запрете на продажу корпоративных прав, производственных мощностей, предприятий на время военного положения» от 22 мая 2014 г. №19-26/05.

12. До введения в действие земельного кадастра, отмены моратория на отчуждения земли и вступления в силу нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих земельные правоотношения, запрещается удостоверение сделок, предметом которых является земельный участок и (или) земли сельскохозяйственного назначения, а также удостоверение сделок, предметом которых является недвижимое имущество, расположенное на земельном участке (жилой дом, здание, сооружение).

13. До официального создания исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственную регистрацию права собственности на транспортные средства, а также до вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, запрещается удостоверение сделок, предметом которых являются транспортные средства.

14. До окончания на территории Луганской Народной Республики военных действий и вступления в силу Жилищного кодекса Луганской Народной Республики, запрещается нотариальное удостоверение сделок, предметом которых является собственность юридических лиц с долей уставного капитала, принадлежащего государству, а также сделок, предметом которых является жилой фонд, признанный бесхозным.

15. Нотариусам, работающим на момент вступления в силу настоящего Положения в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики, лицензия на право занятия нотариальной деятельностью выдается автоматически в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Положения.

Требования подпункта 19.4 пункта 19 настоящего Положения не распространяются на нотариусов, работающих на момент вступления в силу настоящего Положения в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики. Наделение полномочиями указанных лиц производится автоматически в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Положения.

16. До наделения полномочиями в установленном настоящим Положением порядке нотариусов, осуществляющих частную практику, в состав квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики входят представители Министерства юстиции Луганской Народной Республики из числа лиц, осуществляющих контроль за деятельностью органов нотариата, а также нотариусы, работающие на момент вступления в силу настоящего Положения в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

17. Нотариусом в Луганской Народной Республике может быть также гражданин, имеющий свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия

Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и при условии выполнения им требований, предусмотренных пунктами 2, 3, 19 настоящего Положения.

Требования пункта 4 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Положения (в части сдачи квалификационного экзамена) не применяются к лицам, имеющим свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины на их имя до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, возобновившие нотариальную деятельность на территории Луганской Народной Республики в срок до 01 февраля 2015г., при условии прекращения ими нотариальной деятельности по соответствующему нотариальному округу или увольнения из соответствующей государственной нотариальной конторы, нотариального архива Украины на момент подачи заявления о выдаче лицензии. Факт возобновления деятельности на территории Луганской Народной Республики подтверждается соответствующими актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Факт прекращения нотариальной деятельности как нотариуса Украины или увольнения может быть подтвержден: для нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью - трудовой книжкой, в которой внесена запись о прекращении нотариальной деятельности по соответствующему нотариальному округу, реестром для регистрации нотариальных действий, с соответствующей итоговой записью о его закрытии; для государственных нотариусов - трудовой книжкой, в которой внесена запись об увольнении из соответствующей государственной нотариальной конторы или соответствующего нотариального архива Украины или копией приказа об увольнении, заверенной в установленном порядке.

Указанные лица для получения лицензии на право нотариальной деятельности обязаны пройти курсы повышения квалификации, проводимые Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой.

Наделение полномочиями нотариусов лиц, указанных в настоящем пункте Переходных положений настоящего Положения, а также нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики на момент вступления в силу данного Положения, осуществляется вне конкурса. При этом наделение полномочиями указанных лиц производится по нотариальному округу, в котором они осуществляли нотариальную деятельность на момент вступления в силу настоящего Положения.

Лицам, указанным в настоящем пункте Переходных положений настоящего Положения, лицензия выдается в течение месяца с момента подачи ими заявления о ее выдаче, при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

Заключительные положения

С момента вступления в силу настоящего Положения не подлежит применению на территории Луганской Народной Республики Закон Украины от 02 сентября 1993 г. №3425-ХІІ «О нотариате» (с изменениями и дополнениями).

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай